Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BTSA GF, veuillez visiter :
btsagf.fr/annales-sujets-et-corriges

Épreuve B

Session 2011 • Code sujet : **2011-BTS112-NOR-ME-RE** • Durée : **3 heures**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Analyse de la situation et démarche de communication (3 questions) **Page 3**

2. Présentation du support sous forme de note d'intention (1 question) **Page 5**

3. Élaboration d'une phase significative du support (1 question) **Page 6**

4. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://btsagf.fr/assets/annales/btsa-gf/E2 - Construire son projet personnel et professionnel/2011/BTSA GF - E2 - Construire son projet personnel et professionnel - Session 2011 - 1-Sujet.pdf

1. Analyse de la situation et démarche de communication

Une association de parents d'élèves d'une école primaire située dans une commune rurale de 5 000 habitants veut proposer une campagne en faveur du pédibus, notamment pour des raisons éducatives et écologiques. Les documents présentent ses bénéfices, les acteurs à consulter et des informations pratiques sur la sécurité et les responsabilités.

Analyse de la situation

Question 1. À partir des éléments proposés, présenter une analyse concise de la situation et préciser la situation de communication qui en découle.

Le pédibus répond aux enjeux de pollution et de circulation autour de l'école, tout en favorisant l'activité physique, l'autonomie et la convivialité. Les documents montrent aussi ses conditions de réussite : des parents volontaires, un parcours adapté et un encadrement sûr. En commune rurale, les distances et les aménagements peuvent limiter sa faisabilité. L'association de parents est l'émettrice de la campagne ; tous les parents d'élèves en sont les destinataires. Il s'agit de les informer et de les convaincre, puis de mobiliser les partenaires nécessaires : école, élus et associations. La sécurité, l'organisation et les responsabilités doivent être prises en compte.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> L'association informe et mobilise les familles, puis prépare avec les partenaires un pédibus adapté au contexte rural et organisé en sécurité.

Stratégie envisagée

Question 2. Présenter la stratégie de communication envisagée en précisant les objectifs, les publics et les moyens utilisés.

La campagne doit faire connaître les bénéfices du pédibus, répondre aux préoccupations de sécurité et d'organisation, puis recueillir des volontaires et des inscriptions.

- **Public principal :** tous les parents d'élèves ; les enfants sont également concernés.
- **Partenaires à consulter :** équipe scolaire, élus et associations, notamment pour le parcours, les éventuels aménagements, le conseil technique et le matériel.
- **Moyens :** expliquer le fonctionnement, les bénéfices éducatifs, sanitaires, écologiques et sociaux, ainsi que l'encadrement et les assurances ; distribuer une information écrite et organiser une rencontre avec les familles.

La concertation précède la mise en place et permet d'adapter le projet aux distances et aux conditions locales.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Informer, rassurer et recruter des accompagnateurs, puis concevoir avec l'école, les élus et les associations un pédibus adapté et sûr.

Choix du support

Question 3. Justifier le choix d’un support de communication particulier pour la campagne.

Je choisis un **dépliant d’information remis aux familles**, accompagné d’une invitation à une réunion. Distribué par l’école, il atteint directement le public visé et peut être conservé ou partagé au sein du foyer. Sa mise en page permet de présenter clairement les bénéfices du pédibus, son fonctionnement, les modalités pour participer et les coordonnées de contact. Un itinéraire schématisé et des textes courts rendent l’information plus facile à parcourir. Le dépliant ne suffit toutefois pas à lever toutes les inquiétudes : la réunion permet aux parents d’interroger les organisateurs sur le parcours, la sécurité, l’encadrement et les assurances.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Un dépliant pratique distribué à toutes les familles, complété par une réunion d’information et d’échange.

2. Présentation du support sous forme de note d’intention

Le candidat présente le support de communication qu’il a choisi pour la campagne destinée aux parents d’élèves. Il peut organiser sa note d’intention sous la forme de son choix, par exemple un plan, un dossier ou une rédaction schématisée.

Note d’intention

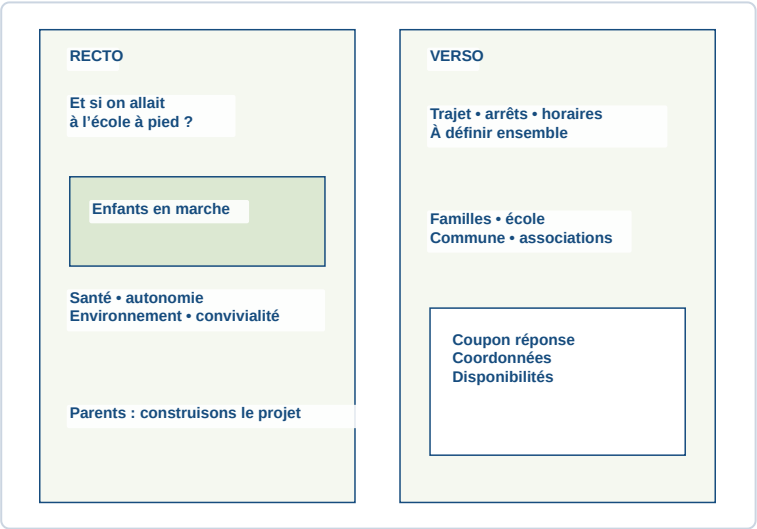
Question 1. Présenter le support de communication choisi sous forme de note d’intention, en utilisant le mode de présentation souhaité et en veillant à la lisibilité.

Note d’intention : flyer A4 recto-verso, remis aux familles par l’école et disponible à l’accueil de la mairie. Ce support imprimé est facile à lire, à conserver et à transmettre. Il présente le pédibus comme un projet à construire collectivement, sans annoncer de parcours ni d’horaires avant leur validation.

Face	Contenu et intention
Recto	Titre accrocheur, photo ou illustration d’enfants en marche, bénéfices : santé, autonomie, environnement et convivialité.
Verso	Explication du fonctionnement, encadré « À construire ensemble » et coupon de réponse indiquant coordonnées, intérêt et disponibilités.

La maquette privilégie des titres courts, des pictogrammes et un contraste vert-jaune. Un ton positif et concret s’adresse à tous les parents. Le coupon invite à participer à une réunion avec les familles, l’école, la commune et les associations pour étudier parcours, sécurité, accompagnement et assurances avant le lancement.

Maquette du flyer A4 recto-verso



✓ RÉPONSE À RETENIR

Un flyer A4 recto-verso informe les familles, présente les atouts du pédibus et recueille des volontaires pour construire le projet avec les partenaires.

3. Élaboration d’une phase significative du support

Après avoir défini sa démarche et présenté son support, le candidat en expose une phase significative de l’élaboration. La grille évalue la pertinence de la conception, le savoir-faire et la qualité de présentation.

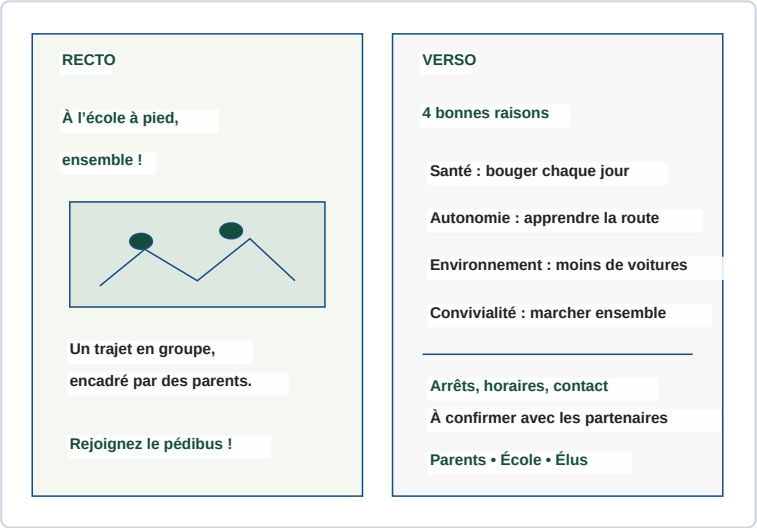
Élaboration du support

Question 1. Présenter une phase significative de l’élaboration du support de communication choisi.

Phase retenue : réalisation de la maquette du dépliant A5 recto verso. Le recto attire l’attention par une accroche et une illustration de marche en groupe. Au verso, quatre blocs présentent les bénéfices du pédibus, puis un encadré précise son fonctionnement et invite les familles à participer.

1. Hiérarchiser les messages et rédiger des textes courts, adaptés aux parents.
2. Composer la maquette avec une typographie lisible, des couleurs contrastées et des pictogrammes.
3. Faire valider itinéraire, arrêts, horaires, accompagnement et assurances par les parents, l’école et les élus avant le bon à tirer.

Maquette du dépliant A5 recto verso



✓ RÉPONSE À RETENIR

Maquette de dépliant A5 recto verso : accroche, quatre bénéfices, fonctionnement et invitation à participer. Informations pratiques validées avant impression.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2011)

Bilan de l'épreuve : Épreuve B du BTSA, session 2011, code 2011-BTS112-NOR-ME-RE, durée trois heures, sans coefficient imprimé. À partir de documents sur le pédibus, le candidat conçoit une campagne pour les parents d'une école primaire rurale de 5 000 habitants. Il analyse la communication, définit une stratégie, choisit un support, rédige une note d'intention et réalise un élément significatif. L'épreuve est notée sur 20 points.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le pédibus est un trajet scolaire collectif à pied, organisé sur un itinéraire défini et encadré par des accompagnateurs.
- Les parents sont indispensables au projet ; élus, milieu scolaire et associations peuvent apporter des soutiens complémentaires.
- Les arguments présentés associent santé, apprentissage de l'autonomie, environnement et convivialité.
- La note d'intention présente le support choisi ; ses choix doivent être adaptés au message et au public visé.

Points de vigilance & attentes du jury

- Identifier les composantes de la situation de communication et approfondir l'analyse des données proposées.
- Relier la démarche aux résultats de l'analyse et présenter des phases cohérentes et dynamiques.
- Justifier les moyens et le support, puis respecter les codes et techniques propres à ce support.
- Soigner la réalisation : la grille évalue la pertinence, le savoir-faire et la qualité de présentation.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment structurer l'analyse de la situation de communication ?

Identifiez l'émetteur, les destinataires, le contexte, les objectifs et le message, puis relevez les contraintes. Ici, une association de parents prépare une campagne destinée à toutes les familles pour encourager la mise en place d'un pédibus.

Q : Quels acteurs faut-il prendre en compte pour mettre en place un pédibus ?

Les parents sont indispensables à la réussite du projet. Les élus peuvent intervenir sur la voirie, le milieu scolaire relayer l'information et sensibiliser, tandis que les associations peuvent fournir un soutien technique ou du matériel.

Q : Comment les points sont-ils répartis et que faut-il produire ?

La première partie vaut 7 points, dont 2 pour l'analyse et 5 pour la démarche. La note d'intention vaut 8 points et la phase significative 5 points, soit 20 points au total. La durée est de trois heures.

Q : Quels critères la grille d'évaluation retient-elle pour le support ?

La note d'intention est évaluée selon sa précision, sa pertinence, sa technicité, sa lisibilité, sa créativité et son efficacité. Pour la phase réalisée, le jury examine la pertinence, le savoir-faire et la qualité de présentation.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsagf.fr/assets/annales/btsa-gf/E2 - Construire son projet personnel et professionnel/2011/BTSA GF - E2 - Construire son projet personnel et professionnel - Session 2011 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTSA Gestion Forestière : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.